**السيد مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية المحترم.**

**بواسطة الملحقية الثقافية في لندن.**

**م / طلب تمديد (.....الاسم الثلاثي.....)**

إني طالب البعثة الدراسية (............الاسم الثلاثي............)دكتوراه / اختصاص (العام - والدقيق) في جامعة (...............................) وصلت إلى بريطانيا في ................... وباشرت بالملحقية الثقافية في .............. وتسلسلي في قائمة الملتحقين كان (..... ) التحقت بكورس لغة للفترة من ............ إلى .............. والتحقت بالكورس العلمي في (...............)

أرجو التفضل بالموافقة على تمديد مدة دراستي لمدة ( ......... ) من ............. إلى............. وللأسباب الآتية:

1. .. .....
2. .. .....
3. .....

وقد شاركت خلال مدة دراستي بالنشاطات العلمية وحصلت على الشهادات التقديرية الآتية:

1. تاريخ ومكان المشاركة وطبيعتها (بحث /ملصق/ حضور/ تدريب) وحصلت على جائزة... الخ.
2. ..
3. ..

أرجو التفضل بالنظر في طلبي لما له من أهمية في دراستي.

**مع التقدير...**

التوقيع:

الاسم:

رقم الملف:

التاريخ:

**المرفقات/**

* نسخة ملونة من شهادة المشاركة بنشاط او الانجاز المتحقق.

**ملاحظة مهمة: يرجى ملئ المعلومات طباعة وليس بخط اليد، وحذف الفقرات الزائدة، مع التأكيد على ان يكون التوقيع بالحبر الأزرق، ومن ثم إرسال الطلب للملحقية بالبريد (Post).**